



Veselības ministrija

Brīvības iela 72. Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts vm@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Rīgā

22-04-2016

Nr. JeNA/5

Starpnozaru gatavības plānošanas komisijas nopietnu veselības apdraudējumu pārvaldīšanai nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 13. aprīļa noteikumu Nr. 286 „Veselības ministrijas nolikums” 6.9. apakšpunktu un 17. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Starpnozaru gatavības plānošanas komisija nopietnu veselības apdraudējumu pārvaldīšanai (turpmāk – Komisija) ir konsultatīva institūcija, kuras galvenais mērķis ir izvērtēt priekšlikumus veselības nozares gatavības plānu pilnveidošanai, izvērtēt veselības risku analīzes rezultātus, lai noteiktu iespējamā apdraudējuma apjomu un noteiktu starpinstitūciju sadarbību veselības apdraudējuma novēršanai.
2. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

3. Komisijas uzdevumi ir:
 - 3.1. izvērtēt jautājumus, kas saistīti ar veselības nozares gatavības plānu izstrādi, un sekmēt to risināšanu;
 - 3.2. izvērtēt esošos normatīvos aktus par rīcību nopietnu veselības apdraudējumu gadījumos un ārkārtas situācijās;
 - 3.3. izvērtēt pieejamos cilvēku un finanšu resursus reaģēšanai nopietnu veselības apdraudējumu gadījumos;
 - 3.4. izvērtēt riskus, kuri varētu kavēt institūciju vienotu rīcību nopietnu veselības apdraudējumu gadījumā;
 - 3.5. izvērtēt veselības apdraudējumu analīzes un novērtējuma rezultātus;

3.6. veicināt sadarbību starp komisijas pārstāvētajām institūcijām un sniegt priekšlikumus par šīs sadarbības uzlabošanu;

3.7. veicināt informācijas pieejamību atbildīgajām institūcijām un sabiedrībai par nopietnu veselības apdraudējumu pārvaldīšanu.

4. Komisijai ir šādas tiesības:

4.1. pieprasīt Komisijas darbībai nepieciešamo informāciju no valsts aģentūrām un citām valsts vai pašvaldību institūcijām un sabiedriskām organizācijām;

4.2. pieaicināt Komisijas darbā valsts aģentūru, valsts un pašvaldību institūciju amatpersonas, kā arī profesionālo asociāciju un nevalstisko organizāciju pārstāvjus.

III. Komisijas sastāvs un darbība

5. Komisiju izveido un tās personālsastāvu apstiprina veselības ministrs, iekļaujot tajā pārstāvjus no:

5.1. Aizsardzības ministrijas;

5.2. Ārlietu ministrijas;

5.3. Iekšlietu ministrijas;

5.4. Izglītības un zinātnes ministrijas;

5.5. Labklājības ministrijas;

5.6. Latvijas Pašvaldību savienības;

5.7. Slimību profilakses un kontroles centra;

5.8. Nacionālā veselības dienesta;

5.9. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta;

5.10. Satiksmes ministrijas;

5.11. Veselības inspekcijas;

5.12. Veselības ministrijas;

5.13. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas;

5.14. Zemkopības ministrijas.

6. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs; viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7. Komisijas priekšsēdētājs:

7.1. sasauc un vada Komisijas sēdes;

7.2. pieņem Komisijas locekļu priekšlikumus izskatīšanai sēdē;

7.3. sastāda Komisijas sēžu dienaskārtību;

7.4. pirms attiecīgā jautājuma izskatīšanas izlemj par nepieciešamību pieaicināt ekspertus.

8. Komisijas locekļu pienākumi:

8.1. piedalīties Komisijas sēdēs;

8.2. pārstāvētās institūcijas kompetences ietvaros piedalīties Komisijas lēmumu un priekšlikumu sagatavošanā;

8.3. organizēt informācijas sniegšanu par situāciju savā nozarē, kā arī gatavot

priekšlikumus par pasākumiem tās uzlabošanai.

9. Komisijas kompetencē esošie jautājumi tiek risināti Komisijas sēdē, kas notiek ne retāk kā divas reizes gadā. Ja nepieciešams, Komisijas priekšsēdētājs sasauc ārkārtas sēdi. Komisijas sēdi var sasaukt arī tad, ja to ierosina vismaz trīs Komisijas locekļi.

10. Komisijas sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, kad Komisijas locekļi nolemj citādi.

11. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

12. Komisijas sekretariāta funkcijas veic Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Katastrofu medicīnas gatavības plānošanas un koordinācijas nodaļas vecākais speciālists bioloģisko apdraudējumu jautājumos.

13. Sekretariāts tehniski nodrošina Komisijas darbu, sagatavojot Komisijas sēdes darba kārtību.

14. Sekretariāts informē Komisijas locekļus par kārtējās sēdes datumu un darba kārtību vismaz piecas darba dienas pirms sēdes.

15. Komisijas sēdes protokolē sekretariāts. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

16. Komisijas sekretariāts nosūta Komisijas sēdes protokola kopiju visiem Komisijas locekļiem.

17. Komisijas darbībai nepieciešamās telpas nodrošina Veselības ministrija.

18. Atzīt par spēku zaudējušu Veselības ministrijas 2010. gada 28. janvāra Iekšējo normatīvo aktu Nr. IeNA/1 „Starpnozaru gripas pandēmijas gatavības plānošanas komisijas nolikums”.

Veselības ministrs



G. Belēvičs