

Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta ģenerāldirektorāta  
atbalstītā projekta Nr. REFORM/SC2021/09  
“Par veselības darbaspēka stratēģiju  
Latvijā” (On Health Workforce Strategy in Latvia)

**Operatīvās darba grupas (ODG) sanāksmes**

**PROTOKOLS**

Rīgā

<b>Datums:</b>	18.10.2023.	<b>Nr.</b>	7
<b>Sākums:</b>	13:00	<b>Beigas:</b>	13:40
<b>Norises vieta:</b>	MS Teams sanāksme		
<b>Vada:</b>	Atis Migals, SIA “Ernst and Young Baltic” jaunākais projektu vadītājs, Operatīvās darba grupas vadītājs		
<b>Dalībnieki:</b>	<b>Vārds Uzvārds, amats</b>	<b>Piedalās</b>	
	<b>Kristīne Kļaviņa</b> , Veselības ministrijas Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļas vadītāja, Operatīvās darba grupas vadītāja vietniece	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<b>Santa Krasauska</b> , SIA “Ernst and Young Baltic” vecākā konsultante	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<b>Daina Brante</b> , Veselības ministrijas Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļas vecākā eksperte	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<b>Ineta Būmane</b> , Veselības ministrijas Veselības aprūpes departamenta Veselības aprūpes organizācijas nodaļas vadītāja	<input type="checkbox"/>	
	<b>Svetlana Batare</b> , Veselības ministrijas Nozares budžeta plānošanas departamenta direktores vietniece	<input type="checkbox"/>	
	<b>Andžela Gudre</b> , Veselības inspekcijas Reģistru nodaļas vadītāja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<b>Inta Jaunzeme</b> , Izglītības un zinātnes ministrijas vecākā eksperte (augstākās izglītības kvalitātes monitorings)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<b>Normunds Ozols</b> , Ekonomikas ministrijas Analītikas dienesta vecākais ekonomists	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<b>Līga Gaigala</b> , Nacionālā veselības dienesta vadošā eksperte veselības aprūpes jautājumos	<input type="checkbox"/>	
	<b>Lelde Ģiga</b> , Nacionālā veselības dienesta Ārstniecības pakalpojumu departamenta direktora vietniece	<input type="checkbox"/>	
<b>Pieaicināti:</b>	<b>Laura Vanaga</b> , Veselības ministrijas Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļas vecākā eksperte	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<b>Adrians Matisons</b> , SIA “Ernst and Young Baltic” jaunākais projektu vadītājs	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<b>Kristīne Karsa</b> , Veselības ministrijas Atveseļošanas un noturības plāna ieviešanas un uzraudzības nodaļas vadītāja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<b>Aleksandrs Takašovs</b> , Veselības ministrijas Eiropas lietu un starptautiskās sadarbības departamenta vadošais eksperts Eiropas lietās	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Protokolē:</b>	<b>Santa Krasauska</b> , SIA “Ernst and Young Baltic” vecākā konsultante		
<b>Darba kārtība:</b>			

1. Vienošanās par precizējumiem Projekta “Par veselības darbaspēka stratēģiju Latvijā” 4. (“*Ārstniecības personu plānošanas modelis*”) un 5. (“*Rīcības plāns ārstniecības personu tālākizglītības un prasmju attīstībai*”) nodevumā;
2. Projekta “Par veselības darbaspēka stratēģiju Latvijā” 4. un 5. nodevuma saskaņošana.

#### **Sanāksmes gaita:**

1. ODG vadītājs uzsāk sanāksmi, izsaka pateicību par sniegtajiem komentāriem un iepazīstina ar sanāksmes darba kārtību.
2. ODG vadītājs skaidro 5.nodevuma 2023.gada 13.oktobrī sniegtās versijas precizējumus, kas veikti atbilstoši VM, ODG un veselības nozares iesaistīto pušu komentāriem, kā arī lūdz ODG locekļiem sniegt savu viedokli attiecībā uz Ziņojumā veiktajām izmaiņām.
3. VM ir izskatījusi 5.nodevuma 13.oktobra versiju, sniegusi savus komentārus un pieņem zināšanai, ka EY iespēju robežās ņems vērā VM komentārus, un rosina nodevumu virzīt uz apstiprināšanu Projekta Vadības komitejā.
4. ODG vadītājs piebilst, ka, pamatojoties uz klīnisko universitātes slimnīcu (turpmāk – KUS) lūguma, tika organizēta papildu sanāksme šo ārstniecības iestāžu pārstāvjiem, kuras laikā tika lūgti papildu precizējumi Ziņojuma tekstā, kas lielākajā daļā gadījumu ir redakcionāli precizējumi, tomēr ODG ietvaros ir nepieciešamība pārrunāt konceptuālus jautājumus, kur viens no tiem saistīts ar Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) potenciālo lomu simulācijās balstītu mācību īstenošanā un ar šo funkciju īstenošanu saistītu finanšu resursu piešķiršanu, kā arī otrs jautājums, kas saistīts ar ESF finansējuma pieejamību ierobežota projektu iesniegumu atlasē (IPIA) KUS kontekstā. ODG vadītājs lūdz ODG skaidrot, kādā kārtībā un cik lielā mērā šos precizējumus EY var ietvert Ziņojumā ņemot vērā, ka Projekta noslēguma datums ir 2023.gada 20.oktobris.
5. VM pauž viedokli, ka Ziņojumā ir nepieciešams ietvert visas organizācijas, uz kurām attiecināma simulāciju vidē balstītu apmācību īstenošana un kurām šīs funkcijas izpildei plānojams piešķirt finansējumu, t.sk. LU. No VM puses precīzu rekomendāciju par LU lomu šīs funkcijas nodrošināšanā šobrīd nav, jo šis ir konceptuāls jautājums, kas bija jāizvērtē un jādod priekšlikumi nodevuma izstrādes kopējā kontekstā, nevis atbilstoši VM rekomendācijām tādēļ VM lūdz EY izvērtēt šo priekšlikumu attiecībā uz LU un iespēju robežās 5.nodevumu papildināt ar EY rekomendāciju.
6. ODG vadītājs skaidro, ka EY rekomendācijas attiecībā uz LU iespēju robežās ietvers Ziņojuma versijā, kas tiks iesniegta 2023.gada 20.oktobrī.
7. VM lūdz skaidrot, vai papildu sanāksmē ar KUS tika skatīts jautājums par KUS informācijas pārnese platformām un kā šo platformu izmantošana skatāma kontekstā ar 5.nodevumā rekomendēto.
8. ODG vadītājs skaidro, ka šis jautājums tika minēts, tomēr netika detalizēti pārrunāts, tomēr EY iespēju robežās veiks papildinājumu 5.nodevumā par iespēju KUS esošās informācijas platformas izmantot arī turpmāk informācijas pārnese nolūkos nākotnē.
9. VM lūdz skaidrot simulāciju vidē balstītu mācību nepieciešamā ANM finansējuma sadales aprēķinus un to, kādēļ aprēķinos 5.nodevuma pielikumā nav ietverts RSU MITC nepieciešamais finansējums šīs funkcijas īstenošanai. VM lūdz nodevumā esošos aprēķinus papildināt ar RSU paredzētajām investīcijām vai sniegt pamatojumu, kādēļ finansējuma aprēķinos nav iekļauts RSU MITC.
10. EY skaidro, ka Ziņojumā finansējuma piešķiršana skatīta īstermiņā, vidējā termiņā un ilgtermiņā, kur esošie aprēķini veikti īstermiņa un vidēja termiņa scenārijiem.
11. VM apstiprina, ka esošie aprēķini ir pamats ANM finansējuma piešķiršanai pēc stratēģijas izstrādes, tomēr Ziņojumā nepieciešams uzsvērt finansējuma nepieciešamību arī RSU MITC, lai novērstu potenciālus iebildumus no iesaistītajām pusēm turpmāk par to, kādēļ, neskatoties uz piedāvāto RSU MITC centrālo lomu

- simulācijās balstītas medicīnas izglītības nodrošināšanā, plānotā ANM finansējuma izlietojums simulāciju infrastruktūras attīstībai neietver RSU MITC. VM aicina papildināt aprēķinu ar RSU paredzētajām investīcijām vai sniegt skaidrojumu, kāpēc šāds finansējums nav paredzēts.
12. EY papildus skaidro, ka precīzi aprēķini veicami tikai pēc tam, kad ir analizēts esošais simulāciju nodrošinājums, kas nav šī Projekta uzdevums un ka šie ir indikatīvi aprēķini balstoties uz sākotnējo izpēti.
  13. Citi komentāri no ODG locekļiem netiek saņemti, tādēļ ODG vadītājs aicina ODG ņemt vērā, ka EY papildinās un precizēs 5.nodevumu atbilstoši VM sniegtajiem komentāriem, kā arī aicina turpmāk sanāksmē pārrunāt Projekta 4.nodevumu.
  14. ODG vadītājs izsaka pateicību par sniegtajiem komentāriem 4.nodevuma kontekstā un skaidro, ka EY šobrīd veic nepieciešamos precizējumus Ziņojumā atbilstoši sniegtajiem komentāriem. ODG vadītājs aicina ODG sniegt papildu komentārus.
  15. EY skaidro, ka 4.nodevuma ietvaros nepieciešams īstenot mācības par ārstniecības personu plānošanas modeļa izmantošanu. Ņemot vērā, ka Līguma termiņš ir 21.10.2023., EY piedāvā divas iterācijas mācību īstenošanā - 20.oktobrī īstenot sākotnējo apmācību, bet otro mācību iterāciju īstenot pēc Līguma termiņa beigām. Papildus EY skaidro, ka līdz Līguma termiņa beigām (21.10.2023) tiks iesniegta 4.nodevuma gala versija, kas ietver tai skaitā plānošanas modeļa lietošanas instrukciju.
  16. VM norāda, ka mācībās būtu lietderīgi piedalīties vairāku VM struktūrvienību pārstāvjiem un mācības nav iespējams ieplānot tik īsā termiņā. Lai nodrošinātu iespēju mācību dalībniekiem iepazīties ar 4.nodevumu un praktiski izmēģināt plānošanas modeli, EY un VM vienojas mācības organizēt klātienē sanāksmes formātā un tuvāko dienu laikā ieplānot iespējami ātrāko pieejamo mācību norises datumu. Tāpat VM norāda uz nepieciešamību EY savlaicīgi sadarboties ar VM IT speciālistiem, lai nodrošinātu kvalitatīvu apmācību norisi.
  17. EY norāda, ka no EY puses iebildumu par mācību norises laiku pēc Līguma termiņa beigām nav, tomēr nepieciešams saskaņojums no Eiropas Komisijas.
  18. VM norāda, ka pieņem zināšanai, ka VM sniegtie komentāri par 4.nodevumu no EY puses ir izskatīti un EY iespēju robežās ņemti vērā. VM aicina 20.oktobrī sniegto precizēto versiju virzīt uz apstiprināšanu Projekta Vadības komitejā. Papildus VM aicina vienoties par Vadības komitejas sanāksmes norises laiku.
  19. Sanāksmes laikā tiek panākta vienošanās, ka Projekta 4. un 5.nodevumu darba grupa pieņem zināšanai un virza saskaņošanai Vadības komitejā ar nosacījumu, ka EY veic nepieciešamos precizējumus un papildinājumus.
  20. EY skaidro, ka par Projekta noslēguma pasākumu nepieciešams vienoties Vadības komitejas sanāksmē, t.i. pēc Līguma termiņa beigām (indikatīvi – 2023.gada decembrī).
  21. ODG vadītājs izsaka pateicību ODG par aktīvo dalību Projekta īstenošanas laikā.
  22. ODG vadītāja vietniece norāda, ka visa ar Projektu saistītā informācija, t.sk. dokumentācija tiek publicēta VM mājaslapā.
  23. VM aicina EY pārliecināties, ka nevienā no Projekta nodevumiem nav ietverti personas dati un cita sensitīva informācija.
  24. EY papildus ziņo, ka 2023.gada 20.oktobrī kopā ar Projekta 4.un 5.nodevumu tiks iesniegts arī Projekta gala ziņojums.
  25. VM papildina, ka Projekta gala ziņojuma kontekstā ODG īsā laika termiņa dēļ nav iespējams sniegt komentārus un Projekta gala ziņojums tiks pieņemts zināšanai.
  26. ODG vadītājs slēdz sanāksmi plkst. 13.40.

#### **Pieņemtie lēmumi:**

1. 4. un 5. nodevumu pieņemti zināšanai un virzīti saskaņošanai Vadības komitejā, EY gala versijās iestrādājot saņemtos komentārus no ODG un KUS.
2. EY nosūta ODG Projekta 6.nodevumu (Projekta gala ziņojums), ko ODG pieņem zināšanai.

3. Projekta 4. un 5. nodevums pēc nepieciešamo papildinājumu un precizējumu iestrādes tiks virzīts izskatīšanai Projekta vadības komitejā.			
<b>Npk</b>	<b>Uzdevums</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Termiņš</b>
1.	VM piedāvāt Vadības komitejas sanāksmes norises datumu un laiku un organizēt tās norisi	VM	20.10.2023.
2.	EY un VM vienoties par iespējami ātrāko apmācības norises datumu	EY, VM	20.10.2023.
3.	Iesniegt Projekta 4. un 5. nodevuma gala versijas	EY	20.10.2023.
4.	Iesniegt Projekta 6. nodevumu	EY	20.10.2023.
5.	Organizēt Projekta noslēguma pasākumu	EY, VM	15.12.2023.

Sanāksmes vadītājs

(paraksts\*)<sup>i</sup>

Atis Migals

Protokolētājs

(paraksts\*)

Santa Krasauska

---

\* PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU