

Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta ģenerāldirektorāta
atbalstītā projekta Nr. REFORM/SC2021/09
“Par veselības darbaspēka stratēģiju
Latvijā” (On Health Workforce Strategy in Latvia)

Operatīvās darba grupas (ODG) sanāksmes

PROTOKOLS

Rīgā

Datums:	17.07.2023.	Nr.	6
----------------	-------------	------------	---

Sākums:	15:00	Beigas:	15:58
Norises vieta:	MS Teams sanāksme		
Vada:	Atis Migals , SIA “Ernst and Young Baltic” jaunākais projektu vadītājs, Operatīvās darba grupas vadītājs		
Dalībnieki:	Vārds Uzvārds, amats	Piedalās	
	Kristīne Kļaviņa , Veselības ministrijas Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļas vadītāja, Operatīvās darba grupas vadītāja vietniece	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Santa Krasauska , SIA “Ernst and Young Baltic” vecākā konsultante	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Daina Brante , Veselības ministrijas Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļas vecākā eksperte	<input type="checkbox"/>	
	Ineta Būmane , Veselības ministrijas Veselības aprūpes departamenta Veselības aprūpes organizācijas nodaļas vadītāja	<input type="checkbox"/>	
	Svetlana Batare , Veselības ministrijas Nozares budžeta plānošanas departamenta direktores vietniece	<input type="checkbox"/>	
	Andžela Gudre , Veselības inspekcijas Reģistru nodaļas vadītāja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Inta Jaunzeme , Izglītības un zinātnes ministrijas vecākā eksperte (augstākās izglītības kvalitātes monitorings)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Normunds Ozols , Ekonomikas ministrijas Analītikas dienesta vecākais ekonomists	<input type="checkbox"/>	
	Līga Gaigala , Nacionālā veselības dienesta vadošā eksperte veselības aprūpes jautājumos	<input type="checkbox"/>	
	Lelde Ģiga , Nacionālā veselības dienesta Ārstniecības pakalpojumu departamenta direktora vietniece	<input type="checkbox"/>	
Pieaicināti:	Zane Martinsons , SIA “Ernst and Young Baltic” konsultāciju departamenta direktore	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Laura Vanaga , Veselības ministrijas Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļas vecākā eksperte	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Adriāns Matisons , SIA “Ernst and Young Baltic” jaunākais projektu vadītājs	<input checked="" type="checkbox"/>	
Protokolē:	Santa Krasauska , SIA “Ernst and Young Baltic” vecākā konsultante		
Darba kārtība:			
1. Projekta “Par veselības darbaspēka stratēģiju Latvijā” 2. nodevuma “Ārstniecības personu nodrošinājuma un izglītības sistēmas analīze” galveno secinājumu pārrunāšana un nodevuma saskaņošana: a. Nodevuma mērķis; b. Ārstniecības personu kartējums;			

- c. Ārstniecības personu izglītības sistēmas novērtējums;
- d. Ārstniecības personu tālākizglītības organizācijas izvērtējums;
- e. Labās starptautiskās prakses analīze;
- f. Nodevuma saskaņošana.

Sanāksmes gaita:

1. ODG vadītājs uzsāk sanāksmi, izsaka pateicību par sniegtajiem komentāriem un iepazīstina ar sanāksmes darba kārtību.
2. ODG vadītājs iepazīstina ar 2.nodevuma mērķi un uzdevumiem.
3. Adrians Matisons sniedz informāciju par Projekta 2.nodevuma ietvaros veikto ĀP kartējumu – tā pieeju, datu avotiem un to ierobežojumiem, kā arī galvenajiem analīzē gūtajiem secinājumiem.
4. ODG vadītājs iepazīstina ar ĀP izglītības sistēmas novērtējuma pieeju un būtiskākajiem izpētes gaitā gūtajiem secinājumiem, t.sk. par ĀP mācību ceļu izstrādi, vispārējo prasmju analīzi un uzvaru uz digitālajām prasmēm, kā arī ar secinājumiem, kas saistīti ar starptautisko praksi formālās izglītības sistēmas analīzes kontekstā.
5. ODG vadītājs iepazīstina ar ĀP tālākizglītības organizācijas izvērtējumu – pieeju, būtiskākajiem secinājumiem, izmantotajiem datiem un to avotiem, starptautiskās prakses analīzes secinājumiem tālākizglītības kontekstā.
6. ODG vadītājs iepazīstina padziļināti ar veikto starptautiskās prakses izvērtējumu visā 2.nodevuma izstrādes gaitā.
7. Veselības inspekcijas Reģistru nodaļas vadītāja Andžela Gudre norāda uz neprecizitātēm ziņojuma datu tabulās Nr.2 un Nr.15.
8. EY skaidro datu ieguves un apstrādes metodes un norāda, ka attiecīgie dati norādītajās tabulās tiks pārskatīti un precizēti.
9. Veselības ministrijas Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļas vadītāja Kristīne Kļaviņa norāda, ka ziņojumā iekļautie 2017.gada dati ir iegūti pēc citas metodoloģijas, ĀP slodzes nosakot atbilstoši dažādu ārstniecības iestāžu struktūrvienībās nepieciešamo speciālistu slodžu skaitam. EY skaidro, ka šis apsvērums ir ņemts vērā un ir atrunāts ziņojumā.
10. Izglītības un zinātnes ministrijas vecākā eksperte Inta Jaunzeme norāda, ka mācību ceļu kontekstā svarīgi ņemt vērā pārkvalifikāciju no vienas profesijas/specialitātes uz citu. EY skaidro, ka tas 4.nodevuma ietvaros tiks ņemts vērā, ņemot vērā gan jaunas, gan izzūdošas profesijas/specialitātes, jaunu prasmju un kompetenču nepieciešamību un citus aspektus (t.sk. tālākizglītības kontekstā, kā arī sadarbībā ar sociālo aprūpi). Šajā kontekstā būtiski ņemt vērā arī normatīvo regulējumu, kas saistīts ar pārkvalifikāciju.
11. Veselības ministrijas Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļas vadītāja Kristīne Kļaviņa norāda, ka to būtu vērtīgi informatīvi norādīt 4. un/vai 5.nodevuma kontekstā, bet ne detalizēti.
12. Izglītības un zinātnes ministrijas vecākā eksperte Inta Jaunzeme lūdz skaidrot gan sanāksmē, gan ziņojuma pielikumā esošajā prezentācijā grafikus, kuros lūgts sarindot ārstniecības personu aptaujas anketas atbilžu variantus prioritārā secībā un to, kā grafikos esošā informācija pareizi lasāma.
13. EY skaidro grafiku veidošanas principu un norāda, ka prezentācijā tiks ietverts skaidrojums.
14. ODG vadītājs piedāvā Projekta “Par veselības darbaspēka stratēģiju Latvijā” 2. nodevumu “Ārstniecības personu nodrošinājuma un izglītības sistēmas analīze” konceptuāli saskaņot, kad no EY puses tiks iestrādāti IZM saņemtie komentāri, kā arī šīs ODG sanāksmes ietvaros saņemtie komentāri.
15. ODG vadītājs informatīvi ziņo, ka līdz 2023.gada 21.septembrim plānots iesniegt Projekta 4. un 5.nodevumu, kuru ietvaros tuvākajā laikā tiks plānotas gan ODG sanāksmes, gan tālākizglītības kontekstā sanāksmes ar visām iesaistītajām pusēm.
16. ODG vadītājs slēdz sanāksmi plkst. 15.58

Pieņemtie lēmumi:			
1. Konceptuāli saskaņot 2.nodevumu, EY saskaņojot ar VI un IZM redakcionālus precizējumus. 2. EY nav iebildumu pret saņemtajiem komentāriem, un pēc to iestrādes 2.nodevums tiks atkārtoti nosūtīts IZM un VI. Pēc 2. nodevuma saskaņošanas ar VI un IZM tas tiks virzīts izskatīšanai Projekta vadības komitejā.			
Npk	Uzdevums	Atbildīgais	Termiņš
1.	EY iestrādā IZM un VI sniegtos komentārus ziņojumā.	EY	27.07.2023.
2.	IZM un VI sniedz apstiprinājumu par veiktajām izmaiņām.	IZM un VI	31.07.2023.
3.	VM organizē Projekta vadības komitejas sanākumi 2.nodevuma saskaņošanai.	VM	04.08.2023.

Sanāksmes vadītājs

(paraksts*)ⁱ

Atis Migals

Protokolētājs

(paraksts*)

Santa Krasauska

* PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU