

Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta ģenerāldirektorāta
atbalstītā projekta Nr. REFORM/SC2021/09
“Par veselības darbaspēka stratēģiju
Latvijā” (On Health Workforce Strategy in Latvia)

Operatīvās darba grupas (ODG) sanāksmes

PROTOKOLS

Rīgā

| | | | |
|-----------------------|---|-------------------------------------|-------|
| Datums: | 11.05.2023. | Nr. | 5 |
| Sākums: | 13:00 | Beigas: | 13:25 |
| Norises vieta: | MS Teams sanāksme | | |
| Vada: | Atis Mīgals , SIA “Ernst and Young Baltic” jaunākais projektu vadītājs, Operatīvās darba grupas vadītājs | | |
| Dalībnieki: | Vārds Uzvārds, amats | Piedalās | |
| | Kristīne Kļaviņa , Veselības ministrijas Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļas vadītāja, Operatīvās darba grupas vadītāja vietniece | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Santa Krasauska , SIA “Ernst and Young Baltic” vecākā konsultante | <input type="checkbox"/> | |
| | Daina Brante , Veselības ministrijas Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļas vecākā eksperte | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Ineta Būmane , Veselības ministrijas Veselības aprūpes departamenta Veselības aprūpes organizācijas nodaļas vadītāja | <input type="checkbox"/> | |
| | Līga Gaigala , Nacionālā veselības dienesta vadošā eksperte veselības aprūpes jautājumos | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Svetlana Batare , Veselības ministrijas Nozares budžeta plānošanas departamenta direktores vietniece | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Andžela Gudre , Veselības inspekcijas Reģistru nodaļas vadītāja | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Lelde Ģiga , Nacionālā veselības dienesta Ārstniecības pakalpojumu departamenta direktora vietniece | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Inta Jaunzeme , Izglītības un zinātnes ministrijas vecākā eksperte (augstākās izglītības kvalitātes monitorings) | <input type="checkbox"/> | |
| | Normunds Ozols , Ekonomikas ministrijas Analītikas dienesta vecākais ekonomists | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Pieaicināti: | Annija Grūbe , SIA “Ernst and Young Baltic” konsultante | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Rudīte Sprinģe , SIA “Ernst and Young Baltic” vecākā projektu vadītāja | <input type="checkbox"/> | |
| | Lauris Zarāns , SIA “Ernst and Young Baltic” projektu vadītājs | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Laura Vanaga , Veselības ministrijas Nozares cilvēkresursu attīstības nodaļas vecākā eksperte | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Arnis Bluķis , Veselības inspekcijas vadītāja vietnieks | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Protokolē: | Annija Grūbe , SIA “Ernst and Young Baltic” konsultante | | |
| Darba kārtība: | 1. Projekta “Par veselības darbaspēka stratēģiju Latvijā” 3. nodevuma “Tehniskās specifikācijas projekta izstrāde ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu | | |

| |
|---|
| <p>reģistra informācijas sistēmas modernizācijai” papildinājumu apspriešana un nodevuma pieņemšana;</p> <p>2. Vienošanās par tālākajiem uzdevumiem un nākotnes papildinājumiem 3. nodevumā.</p> |
| <p>Sanāksmes gaita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ODG vadītājs uzsāk sanāksmi, iepazīstina ar sanāksmes darba kārtību. 2. Lauris Zarāns (EY) iepazīstina dalībniekus ar 3. nodevumā “Tehniskās specifikācijas projekta izstrāde ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistra informācijas sistēmas modernizācijai” veiktajām izmaiņām un uzlabojumiem atbilstoši ODG komentāriem. 3. Lauris Zarāns iepazīstina ODG dalībniekus ar iesniegtajām 3. nodevuma versijām, galvenajiem saņemtajiem komentāriem no ODG locekļiem - datu migrācijas stratēģijas prasības, VIS saisaiste ar Vienoto reģistru, rezidentu finansēšanas procesa precizējumi, kā arī ar galvenajām veiktajām izmaiņām un uzlabojumiem 3. nodevumā. 4. EY iepazīstina ODG ar veiktajiem uzlabojumiem 3. nodevumā: <ol style="list-style-type: none"> a. Uzsvērta saisaite ar VIS (NVD dokumentu analīze, sanāksme ar NVD, labojumi tehniskajā specifikācijā), iekļaujot VIS klasifikatoru pārskatu tehniskajā specifikācijā; b. Tika veikta diskusija ar VM Finanšu departamentu kontekstā ar rezidentu finansēšanas prasībām (Tika papildinātas vairākas tehniskās specifikācijas daļas, tajā skaitā, augstā līmeņa datu apmaiņas shēma); c. Precizētas datu migrācijas stratēģijas prasības. 5. Andžela Gudre (VI) informē par nepieciešamajiem redakcionālajiem precizējumiem 3. nodevumā. 6. EY un Andžela Gudre vienojas, ka VI izmaiņu režīmā (<i>track changes</i>) veiks redakcionālus precizējumus 3. nodevumā un to nosūtīs EY līdz nākamās darba nedēļas beigām (19.05.2022). 7. NVD pārstāve Līga Gaigala lūdz papildus nedēļu dokumenta izskatei, taču atzīst, ka dokuments jau šobrīd ir būtiski uzlabots. 8. EY piekrīt šādam izskates termiņam un 3 darba dienu laikā pēc komentāru saņemšanas no VI veiks labojumus un nosūtīs 3. nodevumu izskatīšanai NVD vienas darba nedēļas laikā. 9. ODG vadītāja vietniece Kristīne Kļaviņa norāda, ka no VM puses komentāru par 3. nodevumu nav. Ierosina ODG vienoties par 3. nodevuma konceptuālu saskaņošanu, veicot redakcionālus precizējumus, kad tie nepieciešami Projekta gaitā. Papildus aicina VM pārstāvjiem un citiem nozares pārstāvjiem tikties un pārrunāt finansiālās iespējas un konceptuālos Vienotā reģistra izstrādes plānus. 10. Līga Gaigala vērš uzmanību, ka Ārstniecības personu reģistrs ir NVD informācijas sistēmu stūrakmens un nopietni jāizvērtē tā pilnveidojumi saistībā ar citām nozares informācijas sistēmām. 11. ODG locekļi vienojas, ka konceptuāli saskaņo 3. nodevumu: “Tehniskās specifikācijas projekta izstrāde ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistra informācijas sistēmas modernizācijai”. 12. ODG vadītāja vietniece Kristīne Kļaviņa un EY vienojas, ka, strādājot pie ārstniecības personu plānošanas modeļa un citiem saistošajiem šī Projekta nodevumiem, 3. nodevumā var tikt veikti papildinājumi un precizējumi no EY puses. 13. Sanāksme tiek slēgta plkst. 13:25. |
| <p>Pieņemtie lēmumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EY un Andžela Gudre vienojas, ka VI izmaiņu režīmā (<i>track changes</i>) veiks izmaiņas 3. nodevumā. 2. EY izskatīs VI ierosinātos uzlabojumus un papildinājumus 3 darba dienu laikā pēc to saņemšanas un atkāroti nosūtīs 3. nodevumu NVD. 3. NVD izskatīs redakcionāli precizēto 3. nodevumu un informēs EY, ja tajā būs nepieciešami papildus precizējumi. |

| 4. ODG dalībnieki vienojas, ka Projekta 3. nodevums "Tehniskās specifikācijas projekta izstrāde ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistra informācijas sistēmas modernizācijai" tiek konceptuāli saskaņots, ar piebildi, ka, strādājot pie ārstniecības personu plānošanas modeļa un citiem saistošajiem šī Projekta nodevumiem, 3. nodevumā var tikt veikti papildinājumi un precizējumi. | | | |
|---|--|--------------------|----------------|
| Npk | Uzdevums | Atbildīgais | Termiņš |
| 1. | VI izmaiņu režīmā (<i>track changes</i>) veiks izmaiņas 3. nodevumā. | VI | 19.05.2023. |
| 2. | EY izskata VI ierosinātos uzlabojumus un papildinājumus 3. nodevumam 3 darba dienu laikā pēc to saņemšanas un atkāroti nosūta 3. nodevumu NVD. | EY | 25.05.2023. |
| 3. | NVD izskata atjaunoto 3. nodevuma versiju un informē EY, ja tajā būs nepieciešami precizējumi. | NVD | 02.06.2023. |

Sanāksmes vadītājs

(paraksts*)ⁱ

Atis Migals

Protokolētājs

(paraksts*)

Annija Grūbe

* PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU