



Veselības ministrija

Brīvības iela 72, Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts vm@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv

## IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. IeNA/29

### **Mātes un bērna veselības konsultatīvās padomes nolikums**

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta  
2004. gada 13. aprīļa noteikumu  
Nr. 286 „Veselības ministrijas  
nolikums” 17. punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Mātes un bērna veselības konsultatīvā padome (turpmāk - Padome) ir konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir sniegt profesionālu nozares speciālistu atbalstu mātes un bērna veselības politikas īstenošanai un mātes un bērna veselības aprūpes uzlabošanai.
2. Padome darbojas saskaņā ar šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Padomes pieņemtajiem lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

#### **II. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības**

4. Padomes funkcijas ir:
  - 4.1. piedalīties mātes un bērna veselības politikas mērķu noteikšanā un īstenošanā, lai uzlabotu mātes un bērna veselības aprūpi;
  - 4.2. sniegt rekomendācijas mātes un bērna veselības aprūpes uzlabošanas pasākumiem;
  - 4.3. sekmēt informācijas apmaiņu un sadarbību starp Veselības ministriju un ārstniecības personu profesionālajām asociācijām mātes un bērna veselības jautājumos.
5. Padomei ir šādi uzdevumi:

\*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.1. izvērtēt jautājumus, kas saistīti ar mātes un bērna veselības politikas izstrādi un realizāciju valstī, kā arī sekmēt saistīto jautājumu risināšanu;
  - 5.2. sniegt viedokli par normatīvo aktu projektiem vai attīstības plānošanas dokumentiem, kas saistīti ar mātes un bērna veselības politikas īstenošanu valstī;
  - 5.3. sniegt priekšlikumus par valsts politikas prioritātēm mātes un bērna veselības jomā;
  - 5.4. uzraudzīt Mātes un bērna veselības uzlabošanas plāna izpildi un sniegt priekšlikumus politikas plānošanas dokumentu izstrādei un aktualizēšanai mātes un bērna veselības aprūpes jomā.
6. Padomei ir šādas tiesības:
- 6.1. iepazīties ar Veselības ministrijas sagatavotajiem tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem mātes un bērna veselības jomā;
  - 6.2. pieprasīt Padomes darbībai nepieciešamo informāciju no Veselības ministrijas;
  - 6.3. izskatīt Padomes dienas kārtībā iekļautos jautājumus un pieņemt Veselības ministrijai rekomendējošus lēmumus;
  - 6.4. sniegt veselības ministram priekšlikumus un atzinumus par veselības nozares jautājumiem mātes un bērna veselības jomā;
  - 6.5. iesniegt priekšlikumus Padomes priekšsēdētājam Padomes sēdes sasaukšanas vietai un laikam;
  - 6.6. uzaicināt piedalīties Padomes sēdēs ar padomdevēja tiesībām nozares ekspertus un konsultantus;
  - 6.7. uzaicināt uz Padomes sēdi valsts un pašvaldību institūciju amatpersonas, biedrību un nodibinājumu un citu juridisko personu pārstāvjus, kā arī fiziskās personas, kuras iesniegušas Padomei priekšlikumus, vai kuras var sniegt Padomei nepieciešamo informāciju;
  - 6.8. ierosināt nepieciešamo politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu projektu izstrādi.

### **III. Padomes sastāvs un darbība**

7. Padomi izveido un tās personālsastāvu apstiprina veselības ministrs, iekļaujot tajā:
- 7.1. Veselības ministrijas galveno speciālistu ginekoloģijā un dzemdniecībā;
  - 7.2. Veselības ministrijas galveno speciālistu pediatrijā;
  - 7.3. pārstāvi no Nacionālā veselības dienesta;
  - 7.4. pārstāvi no Slimību profilakses un kontroles centra;
  - 7.5. pārstāvi no VSIA “Bērnu klīniskā universitātes slimnīca”;
  - 7.6. pa vienam pārstāvim no šādām nevalstiskajām organizācijām:
    - 7.6.1. Latvijas Ginekologu un dzemdību speciālistu asociācijas;
    - 7.6.2. Latvijas Vecmāšu asociācijas;
    - 7.6.3. Latvijas Pediatru asociācijas;
    - 7.6.4. Latvijas Ģimenes ārstu asociācijas;
    - 7.6.5. Latvijas Lauku ģimenes ārstu asociācijas;

7.6.6. Latvijas Māsu asociācijas;

7.6.7. Latvijas Neonatologu biedrības.

8. Veselības ministram ir tiesības Padomes sastāvā iekļaut citu institūciju pārstāvjus.

9. Padomes locekļus atceļ ar veselības ministra rīkojumu, ja:

9.1. Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla vairāk nekā trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Padomes darbā vai nevar pildīt Padomes locekļa pienākumus citu iemeslu dēļ;

9.2. Padomes loceklis iesniedz iesniegumu par atteikšanos no dalības Padomē;

9.3. citos gadījumos pēc veselības ministra ieskatiem.

10. Padomes loceklis šī nolikuma 9.2. apakšpunktā noteiktajā gadījumā iesniedz iesniegumu Veselības ministrijai. Veselības ministrija attiecīgai biedrībai lūdz deleģēt citu pārstāvi.

11. Padomes darbu organizē un vada priekšsēdētājs.

12. Padomes priekšsēdētājs ir Veselības ministrijas galvenais speciālists ginekoloģijā un dzemdniecībā. Padomes priekšsēdētāja vietnieks ir Veselības ministrijas galvenais speciālists pediatrijā.

13. Padomes priekšsēdētājs:

13.1. plāno, sasauc un vada Padomes sēdes;

13.2. nosaka Padomes sēžu dienas kārtību;

13.3. atbild par Padomes uzdevumu izpildi;

13.4. pieņem Padomes locekļu priekšlikumus izskatīšanai sēdēs;

13.5. pirms attiecīgā jautājuma izskatīšanas lemj par nepieciešamību pieaicināt Padomes sēdē amatpersonas, institūciju pārstāvjus vai ekspertus;

13.6. nodrošina pastāvīgus kontaktus un informācijas apmaiņu ar iesaistītām institūcijām;

13.7. paraksta Padomes lēmumus un citus Padomes dokumentus;

13.8. pārstāv Padomi attiecībās ar trešajām personām.

14. Padomes priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā aizvieto Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

15. Padomes locekļu pienākumi:

15.1. piedalīties Padomes sēdēs;

15.2. pārstāvētās institūcijas kompetences ietvaros piedalīties Padomes lēmumu un priekšlikumu sagatavošanā;

15.3. organizēt informācijas sniegšanu par situāciju savā jomā, kā arī gatavot priekšlikumus par pasākumiem tās uzlabošanai;

15.4. pildīt uzdevumus, par kuriem Padomes locekļi vienojušies Padomes sēdēs.

16. Padomes loceklis uz noteiktu Padomes sēdi ir tiesīgs deleģēt pildīt Padomes locekļa pienākumus citai personai, iepriekš par to rakstveidā informējot.

17. Padomes darbā ar padomdevēju tiesībām var pieaicināt ekspertus vai

speciālistus.

18. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes gadā.

19. Padomes ārkārtas sēdes sasauc pēc:

19.1. Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma;

19.2. vismaz trīs Padomes locekļu pieprasījuma;

19.3. veselības ministra pieprasījuma.

20. Padomes locekļus par sēdes vietu un laiku informē ne vēlāk kā vienu kalendāro nedēļu iepriekš, bet par ārkārtas sēdēm informē ne vēlāk kā trīs darba dienas iepriekš. Vienlaikus ar uzaicinājumu uz Padomes sēdi Padomes locekļiem nosūta dienas kārtību un izskatāmos materiālus.

21. Padomes lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

22. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no visiem balsstiesīgajiem Padomes locekļiem. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

23. Ja uz Padomes kārtējo sēdi nav ieradusies puse no balsstiesīgajiem Padomes locekļiem, sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai Padomes priekšsēdētājs sasauc atkārtotu sēdi, par to informējot Padomes locekļus ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms tās sasaukšanas. Atkārtoti sasauktā Padomes sēde ir lemttiesīga pie jebkura Padomes balsstiesīgo locekļu skaita.

24. pieaicinātajām amatpersonām, pārstāvjiem, ekspertiem, kuri piedalās Padomes sēdēs, nav balsošanas tiesību.

25. Padomes sēdes tiek protokolētas Protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs.

26. Padomes locekļiem ir tiesības Padomes sēdes protokolam pieprasīt pievienot viņu atšķirīgo viedokli par Padomes pieņemto lēmumu, par to norādot protokolā.

27. Padomes locekļi atalgojumu par darbu Padomē nesaņem.

28. Padomes darbu materiāltehniski nodrošina un tās sekretariāta funkcijas veic Veselības ministrijas Veselības aprūpes departaments.

29. Sekretariāts nodrošina Padomes sēžu protokolēšanu.

30. Padomes sēžu protokolus ievieto Veselības ministrijas tīmekļa vietnē.

## **VI. Noslēguma jautājums**

31. Atzīt par spēku zaudējušu Veselības ministrijas 2017. gada 8. jūnija iekšējo normatīvo aktu Nr. IeNA/24 "Mātes un bērna veselības konsultatīvās padomes nolikums".

Veselības ministrs

(paraksts\*)

Daniels Pavļuts

Viktorija Kornenkova 67876098  
[viktorija.kornenkova@vm.gov.lv](mailto:viktorija.kornenkova@vm.gov.lv)