



Veselības ministrija

Brīvības iela 72, Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts vm@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Rīgā

13.12.2016.

Nr. IeNa/13

Cilvēku biomonitoringa padomes nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2004.gada 13.aprīļa noteikumu
Nr. 286 „Veselības ministrijas
nolikums” 17.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Cilvēku biomonitoringa padome (turpmāk – padome) ir koordinējoša institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt cilvēku biomonitoringa (turpmāk – biomonitoringa) attīstību Latvijā, noteikt tā prioritātes, koordinēt līdzdalību Eiropas Savienības biomonitoringa projektos un veicināt pilotprogrammas un rekomendāciju biomonitoringa veikšanai Latvijā izstrādāšanu.

II Padomes sastāvs

2. Padomes sastāvā ir padomes priekšsēdētājs – Slimību profilakses un kontroles centra pārstāvis, priekšsēdētāja vietnieks – Rīgas Stradiņa Universitātes pārstāvis, un padomes locekļi, pa vienam pārstāvim no:

2.1. Veselības ministrijas;

2.2. Veselības inspekcijas;

2.3. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas;

2.4. Izglītības un zinātnes ministrijas un /vai Valsts izglītības attīstības aģentūras;

2.5. Zemkopības ministrijas;

2.6. Labklājības ministrijas un /vai Valsts darba inspekcijas;

2.7. *Svītrots;*

2.8. Vides konsultatīvās padomes;

2.9. *Latvijas Sabiedrības veselības asociācijas.*

3. Šī nolikuma 2.punktā minētās institūcijas deleģē pārstāvi darbam padomē, kā arī informē par deleģētā pārstāvja maiņu.

4. Padomes locekļi par darbu padomē atalgojumu nesaņem.

III Padomes funkcija, uzdevumi un tiesības

5. Padomes galvenā funkcija ir sekmēt iesaistīto pušu komunikāciju un saskaņotu rīcību biomonitoringa attīstībai Latvijā un līdzdalībai Eiropas Savienības un citos starptautiskajos ar biomonitoringu saistītajos projektos.

6. Padomei ir šādi uzdevumi:

6.1. noteikt biomonitoringa prioritātes un izvērtēt nepieciešamos finanšu līdzekļus;

6.2. koordinēt valsts līdzdalību Eiropas Savienības un citos starptautiskos biomonitoringa projektos;

6.3. sniegt priekšlikumus valsts pārvaldes institūcijām ar biomonitoringu saistīto tiesību aktu izstrādāšanai un pilnveidošanai;

6.4. izstrādāt rekomendācijas biomonitoringam Latvijā, apzinot esošo potenciālu biomonitoringa izpildei un nepieciešamo resursu attīstību;

6.5. izstrādāt valsts biomonitoringa pilotprogrammu;

6.6. sniegt priekšlikumus valsts pārvaldes institūcijām par biomonitoringa pilotprogrammas izpildei nepieciešamajiem valsts budžeta finanšu līdzekļiem;

6.7. līdz atbildīgās institūcijas par biomonitoringa programmas izstrādi un tās realizēšanu noteikšanai, pasūtīt biomonitoringa darbus pilotprogrammas ietvaros un ņemot vērā piešķirto valsts budžeta finansējumu un starptautiskajos projektos pieejamo finansējumu;

6.8. pēc atbildīgās institūcijas par biomonitoringa programmas izstrādi un tās realizēšanu noteikšanas, sniegt tai priekšlikumus par programmas pilnveidošanu;

6.9. sniegt priekšlikumus Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai vides monitoringa programmas pilnveidošanai, ņemot vērā biomonitoringa prioritātes un nepieciešamību novērtēt vides veselības riska faktoros;

6.10. izvērtēt biomonitoringa pārskatus.

7. Padomei ir tiesības pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām padomes darbam nepieciešamo informāciju.

8. Padomei ir tiesības uz padomes sēdēm pieaicināt valsts un citu institūciju pārstāvjus, kā arī ārējos ekspertus.

IV Padomes darba organizācija

9. Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs.
10. Padomes sekretariāta funkcijas nodrošina Rīgas Stradiņa universitāte.
11. Padomes sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi pusgadā vai arī pēc padomes locekļu ierosinājuma.
12. Padomes sekretariāts uzaicinājumu uz padomes sēdi nosūta tās dalībniekiem elektroniski uz e-pastu ne vēlāk kā divas nedēļas pirms paredzētās sēdes.
13. Padomes locekļu prombūtnes laikā padomes darbā ar balsstiesībām piedalās to nozīmēts pārstāvis, par kuru rakstiski informē padomes priekšsēdētāju pirms plānotās sēdes. Padomes loceklis, kurš atrodas prombūtnē, savu balsi par sēdē lemjamajiem jautājumiem var nodot arī rakstiski pirms sēdes.
14. Padomes sēdes ir atklātas. Par nepieciešamību pieaicināt ārējos ekspertus vai valsts un citu institūciju pārstāvjus lemj padomes priekšsēdētājs. Nepieciešamību pieaicināt ārējos ekspertus vai valsts un citu institūciju pārstāvjus var ierosināt padomes loceklis, par to informējot padomes priekšsēdētāju.
15. Padome ir lemt tiesīga, ja balsošanā klātienē vai rakstiski piedalās vairāk nekā puse padomes locekļu.
16. Padome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes sēdes vadītāja balss.
17. Katras padomes sēdes sākumā padomes locekļi deklarē esošu vai potenciālu interešu konfliktu attiecībā uz sēdē lemjamajiem jautājumiem, kas tiek fiksēts sēdes protokolā. Padomes locekļi nepiedalās balsošanā interešu konflikta gadījumā.
18. Padomes sēdes protokolē. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs. Protokolu elektroniski nosūta visiem padomes locekļiem.
19. Padomes darbībai nepieciešamās telpas nodrošina Veselības ministrija.

Veselības ministre

A.Čakša

A.Segliņa
6787610

VĪZAS

Amata nosaukums	Paraksts	Datums	Paraksta atšifrējums
Ministra padomniece ekonomikas jautājumos			A.Vāne
Valsts sekretārs			K.Ketners
Valsts sekretāra vietniece veselības politikas jautājumos			D.Mūrmane-Umbraško
Juridiskās nodaļas vadītājs			R.Osis
Sabiedrības veselības departamenta direktora p.i.			I.Birzniece
Vides veselības nodaļas vadītāja			J.Feldmane

Sagatavoja:
Sabiedrības veselības departamenta
Vides veselības nodaļas vecākā eksperte A.Segliņa