



Veselības ministrija

Brīvības iela 72 k-1, Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts pasts@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Rīgā

07.12.2022

Nr. IeNA/39

Digitālās veselības padomes nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2004. gada 13. aprīļa noteikumu
Nr. 286 “Veselības ministrijas
nolikums” 17. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Digitālās veselības padome (turpmāk – Padome) ir konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir iesaistīt veselības nozares speciālistus, valsts un pašvaldību institūcijas, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ekspertus un pacientu intereses pārstāvošās organizācijas uz pacientiem un citiem lietotājiem orientētas atvērtas digitālās veselības ekosistēmas izveidē un attīstīšanā, lai uzlabotu veselības aprūpes kvalitāti, pieejamību, izmaksu efektivitāti un ērtumu visos veselības aprūpes līmeņos iesaistītajiem.
2. Padome darbojas saskaņā ar šo nolikumu, citiem normatīvajiem aktiem un sadarbības memorandu “Par digitālo transformāciju, Digitālās Veselības ekosistēmu, un inovāciju veicināšanu veselības nozarē”.
3. Padomes pieņemtajiem lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

II. Padomes uzdevumi un tiesības

4. Padomes uzdevumi ir:
 - 4.1. sekmēt informācijas apmaiņu un sadarbību starp dažādu sabiedrības grupu pārstāvjiem, un valsts pārvaldes institūcijām digitālās veselības un ar to saistītajos jautājumos;
 - 4.2. sniegt rekomendācijas inovāciju un digitālās transformācijas

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- īstenošanai veselības jomā;
 - 4.3. sniegt priekšlikumus par valsts politikas prioritātēm un īstenojamajiem pasākumiem digitālās veselības jomā;
 - 4.4. sniegt viedokli par normatīvo aktu vai attīstības plānošanas dokumentu projektiem, kas saistīti ar digitālās veselības politikas īstenošanu valstī;
 - 4.5. izskatīt pieteikumus par jaunu organizāciju pievienošanos sadarbības memorandam “Par digitālo transformāciju, Digitālās Veselības ekosistēmu, un inovāciju veicināšanu veselības nozarē”;
 - 4.6. sniegt konsultatīvu atbalstu digitālo veselības risinājumu ieviešanā un pilnveidošanā.
5. Padomei ir tiesības:
- 5.1. iepazīties ar Veselības ministrijas resorā pieejamajiem tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem digitālās veselības jomā;
 - 5.2. pieprasīt Padomes darbam nepieciešamo informāciju no juridiskajām personām atbilstoši to kompetencei;
 - 5.3. uz Padomes sēdēm pieaicināt nozares ekspertus un konsultantus, valsts un pašvaldību institūciju, biedrību un nodibinājumu un citu juridisko personu pārstāvjus, kā arī fiziskās personas, kuras iesniegušas Padomei priekšlikumus vai kuru rīcībā ir Padomei nepieciešamā informācija (turpmāk – Ekspertus);
 - 5.4. ierosināt nepieciešamo politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu projektu izstrādi.

III. Padomes sastāvs

6. Pārstāvjus darbam padomē iekļauj no:
- 6.1. Veselības ministrijas;
 - 6.2. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas;
 - 6.3. Labklājības ministrijas;
 - 6.4. Nacionālā veselības dienesta;
 - 6.5. Rīgas Stradiņa universitātes;
 - 6.6. Latvijas Ambulatorā dienesta ārstu palīgu profesionālās biedrības;
 - 6.7. Latvijas Ārstu biedrības;
 - 6.8. Latvijas Jauno ārstu asociācijas;
 - 6.9. Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizācijas “SUSTENTO”;
 - 6.10. Latvijas Farmaceitu biedrības;
 - 6.11. Latvijas Ģimenes ārstu asociācijas;
 - 6.12. Latvijas Lauku ģimenes ārstu asociācijas;
 - 6.13. Latvijas Lielo slimnīcu asociācijas;
 - 6.14. Latvijas Māsu asociācijas;
 - 6.15. Latvijas Slimnīcu biedrības;

- 6.16. Veselības aprūpes darba devēju asociācijas;
 - 6.17. Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju asociācijas;
 - 6.18. Amerikas Tirdzniecības palātas Latvijā;
 - 6.19. Latvijas Reto slimību alianses;
 - 6.20. Digitālās veselības biedrības;
 - 6.21. Latvijas Jaunuzņēmumu asociācijas “Startin.Lv”;
 - 6.22. Latvijas Informācijas tehnoloģiju klastera;
 - 6.23. biedrības “Riga TechGirls”;
 - 6.24. Biofarmaceutisko zāļu ražotāju asociācijas Latvijā;
 - 6.25. Starptautisko inovatīvo farmaceitisko firmu asociācijas;
 - 6.26. Latvijas Onkoloģijas pacientu organizāciju apvienības “ONKOALIANSE”;
 - 6.27. Latvijas Rehabilitācijas profesionālo organizāciju apvienības;
 - 6.28. citām institūcijām, kuras parakstījušas sadarbības memorandu “Par digitālo transformāciju, Digitālās Veselības ekosistēmu, un inovāciju veicināšanu veselības nozarē”.
- 7. Padomes personālsastāvu apstiprina veselības ministrs.
 - 8. Šī nolikuma 6. punktā minētās institūcijas Veselības ministrijai adresētā vēstulē deleģē pārstāvi darbam Padomē un norāda viņa kontaktinformāciju (e-pasta adresi un telefonu), kā arī rakstiski informē Veselības ministriju par deleģētā pārstāvja maiņu.
 - 9. Padomes locekļus atceļ ar veselības ministra rīkojumu, ja:
 - 9.1. Padomes loceklis nav iespējams pildīt Padomes locekļa pienākumus;
 - 9.2. Padomes loceklis iesniedz iesniegumu Veselības ministrijai par atteikšanos no dalības Padomē.

IV. Padomes darbība

- 10. Padomes darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētājs ir Veselības ministrijas valsts sekretāra vietnieks digitalizācijas un pārmaiņu vadības jautājumos.
- 11. Padomes priekšsēdētājs:
 - 11.1. plāno, sasauk un vada Padomes sēdes;
 - 11.2. izvērtē Padomes locekļu priekšlikumus izskatīšanai sēdēs un sēžu sasaukšanai, apstiprina padomes sēžu darba kārtību;
 - 11.3. nodrošina Padomei doto uzdevumu izpildes kontroli;
 - 11.4. pirms attiecīgā jautājuma iekļaušanas Padomes darba kārtībā lemj par nepieciešamību pieaicināt Padomes sēdē Ekspertus;
 - 11.5. paraksta Padomes sēžu protokolus un citus Padomes dokumentus.

12. Padomes priekšsēdētāja vietnieks aizvieto Padomes priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā, sadarbībā ar Padomes priekšsēdētāju vada Padomes sēdes, kā arī pilda citus pienākumus, ko uzdevis Padomes priekšsēdētājs.
13. Padomes priekšsēdētāja vietnieku ievēl uz diviem gadiem no to Padomes locekļu vidus, kuri pārstāv Padomē iekļautās nevalstiskā sektora institūcijas. Padomes priekšsēdētāja vietnieks tiek ievēlēts ar vienkāršu balsu vairākumu, aizklāti balsojot par Padomes locekļu nominētiem kandidātiem.
14. Padomes locekļu pienākumi:
 - 14.1. piedalīties Padomes sēdēs;
 - 14.2. pārstāvētās institūcija kompetences ietvaros piedalīties priekšlikumu un Padomes lēmumu sagatavošanā;
 - 14.3. organizēt informācijas sniegšanu par situāciju savā jomā, kā arī gatavot priekšlikumus par pasākumiem tās uzlabošanai;
 - 14.4. pildīt uzdevumus, par kuriem Padomes locekļi ir vienojušies Padomes sēdēs;
 - 14.5. piedalīties balsojumā par nominētajiem Padomes priekšsēdētāja vietnieka kandidātiem.
15. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī.
16. Padomes sēdes sasauc pēc:
 - 16.1. Padomes priekšsēdētāja vai Padomes priekšsēdētāja vietnieka ierosinājuma;
 - 16.2. cita Padomes locekļa pieprasījuma.
17. Padomes loceklis priekšlikumu sasaukt Padomes sēdi vai pieteikumu izskatīšanai Padomes sēdē nosūta Padomes sekretariātam šī nolikuma 25.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Padomes priekšsēdētājs 5 (piecu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par Padomes sēdes sasaukšanu un informē par to Padomes locekļus. Padomes locekļus par sēdes vietu un laiku informē ne vēlāk kā vienu kalendāro nedēļu iepriekš, bet par ārkārtas sēdēm informē ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Vienlaikus ar uzaicinājumu uz Padomes sēdi Padomes locekļiem nosūta darba kārtību un izskatāmos materiālus, ja tādi ir.
18. Padomes locekļi, saņemot uzaicinājumu uz sēdi, 2 (divu) darba dienu laikā, ja nepieciešams, nosūta Padomes sekretariātam ierosinājumus Padomes darba kārtības aktuālajiem jautājumiem.
19. Padomes loceklis uz noteiktu Padomes sēdi ir tiesīgs deleģēt pildīt Padomes

locekļa pienākumus citai personai. Par deleģēto personu Padomes loceklis pirms sēdes rakstiski informē Padomes sekretariātu.

20. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no visiem balsstiesīgajiem Padomes locekļiem. Katram Padomes loceklim ir viena balss.
21. Padomes lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
22. Ja uz Padomes kārtējo sēdi nav ieradusies vismaz puse no balsstiesīgajiem Padomes locekļiem, sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai Padomes priekšsēdētājs sasauk atkārtotu sēdi, par to informējot Padomes locekļus ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms tās. Atkārtoti sasauktā Padomes sēde ir lemttiesīga pie jebkura Padomes locekļu skaita.
23. Pieaicinātajiem Ekspertiem, kuri piedalās Padomes sēdē, nav balsošanas tiesību.
24. Padomes locekļi atalgojumu par darbu Padomē nesaņem.

V. Padomes darba nodrošināšana

25. Veselības ministrija nodrošina ar Padomes darbu saistītās administratīvās un sekretariāta funkcijas:
 - 25.1. izveido speciālu MS Teams grupu un tajā iekļauj institūciju pārstāvjus. MS Teams grupu izmanto Padomes darba organizēšanai, tai skaitā izskatāmo materiālu publicēšanai;
 - 25.2. pieņem pieteikumus izskatīšanai Padomes sēdē, kas nosūtīti uz elektroniskā pasta adresi digives_padome@vm.gov.lv vai pieteikti MS Teams grupā;
 - 25.3. organizē Padomes priekšsēdētāja vietnieka kandidātu nominēšanas un balsošanas procedūru;
 - 25.4. šī nolikuma 17. punktā noteiktajā kārtībā informē Padomes locekļus un pārējos Padomes sēdes dalībniekus par sēdes datumu, vietu, laiku, darba kārtību un pieejamajiem materiāliem, publicējot informāciju MS Teams grupā, un nosūtot to uz Padomes locekļu, pieaicināto Ekspertu e-pasta adresēm;
 - 25.5. protokolē Padomes sēdes;
 - 25.6. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Padomes sēdes nosūta Padomes locekļiem un pārējiem Padomes sēdes dalībniekiem elektroniskai saskaņošanai sēdes protokola projektu;

- 25.7. pēc Padomes sēdes protokola parakstīšanas nosūta protokolu visiem Padomes locekļiem un pārējiem Padomes sēdes dalībniekiem;
- 25.8. glabā Padomes sēžu dokumentus.
26. Padomes locekļi un pārējie Padomes sēdes dalībnieki Padomes sēdes protokolu saskaņo 3 (trīs) darba dienu laikā pēc protokola projekta saņemšanas. Ja noteiktajā termiņā netiek sniegta atbilde, Padomes sēdes protokols tiek uzskatīts par saskaņotu.
27. Padomes locekļiem ir tiesības prasīt, lai Padomes sēdes protokolā tiktu norādīts viņu atšķirīgais viedoklis par Padomes pieņemto lēmumu.
28. Padomes protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un sekretārs.
29. Padomes sēžu protokolus ievieto Veselības ministrijas tīmekļa vietnē.

VI. Noslēguma jautājums

30. Atzīt par spēku zaudējušu Veselības ministrijas 2022. gada 24. oktobra iekšējo normatīvo aktu Nr. IeNA/36 “Digitālās veselības padomes nolikums”.

Veselības ministrs

(paraksts*)

Daniels Pavļuts

Ingmārs Freimanis 60005508
ingmars.freimanis@vm.gov.lv